**关于做好我校2020年人才培养工作状态数据采集工作的通知**

校属各部门：

为深入贯彻落实全国教育大会精神，落实《国家职业教育改革实施方案》，按照全国职业院校教学工作诊断与改进专家委员会（简称全国诊改专委会）《关于做好2020年职业院校人才培养工作状态数据采集工作的通知》（职教诊改〔2020〕3号）文件要求，我校将开展2020年人才培养工作状态数据采集填报工作。为按时、保质保量完成此项工作，现将有关事项通知如下：

**一、总体要求**

1. 平台数据是各级教育行政部门和职业院校全面及时掌握人才培养工作状态、发布质量年度报告、开展教学工作诊断与改进制度建设、推进高水平高职学校和专业建设，深化“三教”改革的重要依据和基础。请各部门要充分认识数据采集工作的重要意义，高度重视，安排本部门教育统计信息员负责本此数据采集工作。

2.本次人才培养工作状态数据采集工作由发展与质量管理处牵头组织，各相关部门参与。

3. 落实数据采集工作责任制，为确保数据的真实性、准确性、完整性，部门行政负责人为数据采集填报的第一责任人，数据采集信息员为第二责任人。数据采集、审核、上报完成后，部门负责人和数据采集信息员须在数据采集平台填报信息确认单（详见附件3）上签字确认，加盖部门公章后上交至发展与质量管理处。

4. 在填报过程中兼顾不同内容、不同方面，在纵向上和去年填报相关内容保持连续性，在横向上同一信息内容在不同项目表格中要保持一致性，总结去年填报经验，克服存在问题，提高填报质量。

5. 数据采集工作涉及部门多、人员广，各部门要互相配合、互相支持，数据采集表中涉及的数据发生源在其他部门时，负责填报的部门应与他们加强沟通和交流，参与数据采集的部门要积极配合数据的提供并对数据负责，各部门齐心协力做好本次信息采集工作。

6. 各部门填报前，要认真阅读数据平台各分项表格表头的注释和说明，特别注意各分项表格间相关联的数据要前后一致。要掌握数据采集的各项要求，并严格按照时间节点完成各项指标任务，确保2020年数据采集工作任务圆满完成。

7.本次数据采集工作将依照《河南应用技术职业学院教育统计工作管理规定》（应院发〔2019〕151号）和《河南应用技术职业学院教育统计工作先进单位与先进个人评选方案》（应院发〔2020〕73号）文件精神，对部门和部门教育统计信息员工作进行记录和评分，并作为教育统计工作评优的依据之一。

**二、填报时间节点及任务安排**

本次数据采集分为五个阶段：

第一阶段：数据采集培训

10月9日前，组织召开人才培养工作状态数据采集填报培训会，布置平台填报工作，对各部门教育统计信息员进行培训。

第二阶段：数据源表采集

10月18日前，党委组织部、教务处、学生工作部、人事处完成数据源表的采集。目前，数据平台已自动采集去年的部分项目数据，相关部门如本年度采集数据较去年采集数据未发生变化，请及时审核通过。

第三阶段：数据表采集

10月20日-10月30日，各部门组织相关人员网上填报、采集本部门各项报表数据，对数据进行汇总和修正，并将数据报表交本部门领导审核确认，11月6日前完成填报内容。

第四阶段：数据汇总、补充

11月1日-10日，发展与质量管理处对数据进行汇总、合成，会同有关部门进行数据反馈与修正。

第五阶段：数据审核、上报

11月15日前，将完成的状态数据交学校领导审核，审核确认后按要求时间上传教育部高职数据中心。

**三、填报说明**

1.统计时段：本次所有采集数据的起止日期是2019年9月1日至2020年8月31日（2019－2020学年）。学生数据采集的年级为2017级、2018级、2019级，以及2020级新生。

2.本次数据采集使用“2020 V1.001网络版”。网络版本的特点是分散采集，系统自动关联汇总，由各承担部门具体采集人填报数据。填报人访问发展与质量管理处网站主页<教育统计>版块的<人才培养工作状态数据>，使用个人账号填写相关数据。

3.平台运行环境：IE8.0以上版本（兼容模式）或360浏览器极速模式，否则将会出现错误。如果数据需要批量导入必须安装office2013版。

**四、注意事项**

1. 本次数据采集共包含基本信息、院校领导、基本办学条件、实践教学条件、办学经费、师资队伍、专业、教学管理与教学研究、社会评价、学生信息等十二个组成部分，累计数据表80余张，具体数据采集工作任务分解见附件1和附件2。

2.各部门负责人为本部门数据审核人，各部门数据采集人员为教育统计信息员（详细名单见附件4），如有人员变动请告知发展与质量管理处。本部门数据采集完毕后，审核人要及时检查并审核通过。

3. 根据上级管理部门要求，所有数据采集工作必须在校园网内开展，即所有采集工作须在校内完成。

4. 各部门教育统计信息员须加入数据采集工作QQ群，相关工作文件也会在数据采集工作QQ群发布，QQ群号：870468758（应院教育统计群），通知电子稿及相关资料请到发展与质量管理处网站资料下载栏下载。

5.如有其他疑问请与发展与质量管理处联系，联系人：李杰，电话：615985；蒋欣哲，电话：611517，办公地点：办公楼501室。

附件：

1.2019-2020学年人才培养工作状态数据采集平台任务分解表

2.2019-2020学年人才培养工作状态数据采集工作部门任务分解表

3.2019-2020学年数据采集平台填报信息确认单

4.各部门教育统计信息员、审核人名单

发展与质量管理处

2020年10月05日

**附件1**

**2019-2020学年河南应用技术职业学院**

**人才培养工作状态数据采集平台任务分解表**

| **一级数据目录** | **分项表名称** | **填报部门** |
| --- | --- | --- |
| 1．基本信息 | 1.1名称 | 院 办 |
| 1.2联系 | 院 办 |
| 1.3 2020年招生计划 | 招生就业处 |
| 1.4 2020年招生方式 | 招生就业处 |
| 1.5 2020年9月1日前在校生 | 学生工作部 |
| **1.6机构设置(数据源)** | 党委组织部 |
| 2.院校领导 | 2.1基本状况 | 院 办 |
| 2.2参与教学联系学生 | 院 办 |
| 3.基本办学条件 | 3.1占地、建筑面积 | 后勤处 |
| 3.2馆藏图书资料 | 图书馆 |
| 3.3阅览室、机房、教室 | 教务处 |
| 3.4信息化建设情况 | 信息化管理中心 |
| 3.5固定资产 | 资产管理处 |
| 4.实践教学条件 | 4.1校内实践基地 | 教务处 |
| 4.2校外实习实训基地 | 教务处 |
| 4.3职业技能鉴定机构 | 教务处 |
| 5.办学经费 | 5.1 经费收入 | 自动汇总，无需填报 |
| 5.1.1学费收入 | 财务处 |
| 5.1.2财政经常性补助收入 | 财务处 |
| 5.1.3中央、地方财政专项投入 | 财务处 |
| 5.1.4其他收入 | 财务处 |
| 5.1.5学校总收入中其他情况 | 财务处 |
| 5.2 经费支出 | 自动汇总，无需填报 |
| 5.2.1教学改革及研究 | 财务处 |
| 5.2.2师资建设 | 财务处 |
| 5.2.3其他支出 | 财务处 |
| 6.师资队伍 | **1.教师基本情况（数据源）** | 人事处和各二级学院（部、中心） |
| 2.教师授课情况 |
| 3.教师其他情况 |
| 7.专业 | **7.1.1开设专业（数据源）** | 教务处 |
| 7.1.2专业带头人 | 各二级学院 |
| 7.1.3专业负责人 | 各二级学院 |
| **7.2课程设置（数据源）** | 教务处 |
| 7.3.1职业资格证书 | 教务处 |
| [7.3.2 应届毕业生获证及社会培训情况](javascript:__doPostBack('dv_1$ctl08$dl_1$ctl06$Link%E7%9B%AE%E5%BD%95%E5%90%8D%E7%A7%B0','')) | 教务处 |
| 7.4顶岗实习 | 教务处 |
| 7.5产学合作 | 招生就业处 |
| 7.5.1产学合作基本情况 | 招生就业处 |
| 7.5.2现代学徒制培养 | 教务处 |
| 7.6.1招生 | 招生就业处 |
| 7.6.2 应届毕业生就业情况 | 自动汇总，无需填报 |
| 7.6.3 上届毕业生就业情况 | 招生就业处 |
| 8.教学管理与教学研究 | 8.1教学与学生管理文件 | 教务处 |
| 8.2专职教学管理人员情况 | 教务处 |
| 8.3专职学生管理人员情况 | 学生工作部 |
| 8.4专职招生就业指导人员情况 | 招生就业处 |
| 8.5专职督导人员情况 | 发展与质量管理处 |
| 8.6专职教学研究人员情况 | 科研外事处 |
| 8.7评教情况 | 教务处 |
| 8.8奖助学情况 | 学生工作部 |
| 8.9重大制度创新 | 党委办公室 |
| 9.社会评价 | 9.1招生情况、9.2就业率 | 自动汇总，无需填报 |
| 9.3社会（准）捐赠情况 | 财务处 |
| 9.4就业单位与联系人 | 招生就业处 |
| 9.5 质量工程 | 教务处 |
| 9.6.1 学生获奖情况 | 学生工作部 |
| 9.6.2 学校获奖情况 | 党委办公室 |
| [9.6.3 学生社团、红十字会获奖情况](javascript:__doPostBack('dv_1$ctl10$dl_1$ctl09$Link%E7%9B%AE%E5%BD%95%E5%90%8D%E7%A7%B0','')) | 团委 |
| 10.学生信息（扩展） | **10.1.1学生基本信息表（数据源）** | 学生工作部 |
| 10.1.2学生就业信息 | 招生就业处 |
| 10.2.1 辍学学生明细表 | 学生工作部 |
| 10.3学生社团 | 团委 |
| 10.4红十字会 | 团委 |
| 10.5志愿者（义工/社工）活动 | 团委 |
| 11 新增数据项 | [11.1 当年专业变动情况](javascript:__doPostBack('dv_1$ctl12$dl_1$ctl00$Link%E7%9B%AE%E5%BD%95%E5%90%8D%E7%A7%B0','')) | 教务处 |
| 11.2 在校学生的地区、户口所在地及民族等情况 | 学生工作部 |
| 11.3 复转军人、退役军人情况 | 学生工作部 |
| 11.4少数民族情况 | 自动汇总，无需填报 |
| 11.5 2020-2021学年开设专业 | 教务处 |
| 11.6 2020年9月后入学新生信息 | 学生工作部 |

**附件2**

**2019-2020学年河南应用技术职业学院**

**人才培养工作状态数据采集工作部门任务分解表**

| **填报部门** | **部门审核人** | **工作任务** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| **党委办公室** | 部门负责人 | 8.9重大制度创新 |  |
| 9.6.2 学校获奖情况 |  |
| **党委组织部** | 部门负责人 | **1.6机构设置（数据源）** | 请于10月18日前完成 |
| **团 委** | 部门负责人 | 9.6.3 学生社团、红十字会获奖情况 |  |
| 10.3学生社团 |  |
| 10.4红十字会 |  |
| 10.5志愿者（义工/社工）活动 |  |
| **院 办** | 部门负责人 | 1.1名称 |  |
| 1.2联系 |  |
| 2.1基本状况 |  |
| 2.2参与教学联系学生 |  |
| **教务处** | 部门负责人 | 3.3阅览室、机房、教室 | 图书馆、资产管理处、信息工程学院配合 |
| 4.1校内实践基地 | 各学院（部、中心）配合 |
| 4.2校外实习实训基地 | 各学院（部、中心）配合 |
| 4.3职业技能鉴定机构 |  |
| **7.1.1开设专业（数据源）** | 请于10月18日前完成 |
| **7.2课程设置（数据源）** | 请于10月18日前完成 |
| 7.3.1职业资格证书 |  |
| [7.3.2 应届毕业生获证及社会培训情况](javascript:__doPostBack('dv_1$ctl08$dl_1$ctl06$Link%E7%9B%AE%E5%BD%95%E5%90%8D%E7%A7%B0','')) | 各二级学院、继续教育学院配合 |
| 7.4顶岗实习 | 各二级学院配合 |
| 7.5.2 现代学徒制培养 | 各二级学院配合 |
| 8.1教学与学生管理文件 | 学生工作部配合 |
| 8.2专职教学管理人员情况 |  |
| 8.7评教情况 |  |
| 9.5 质量工程 |  |
| 11.1 当年专业变动情况 |  |
| 11.5 2020-2021学年开设专业 |  |
| **财务处** | 部门负责人 | 5.1.1学费收入 |  |
| 5.1.2财政经常性补助收入 |  |
| 5.1.3中央、地方财政专项投入 |  |
| 5.1.4其他收入 |  |
| 5.1.5学校总收入中其他情况 |  |
| 5.2.1教学改革及研究 |  |
| 5.2.2师资建设 |  |
| 5.2.3其他支出 |  |
| 9.3社会（准）捐赠情况 | 招生就业处、各二级学院配合 |
| **学生工作部** | 部门负责人 | 1.5 2020年9月1日前在校生 | 招生就业处、继续教育学院配合 |
| 8.3专职学生管理人员情况 |  |
| 8.8奖助学情况 |  |
| 9.6.1 学生获奖情况 | 教务处、团委、各二级学院配合 |
| **10.1.1学生基本信息表（数据源）** | 请于10月18日前完成 |
| 10.2.1 辍学学生明细表 |  |
| 11.2 在校学生的地区、户口所在地及民族等情况 |  |
| 11.3 复转军人、退役军人情况 |  |
| 11.6 2020年9月后入学新生信息 | 招生就业处配合 |
| **招生就业处** | 部门负责人 | 1.3 2020年招生计划 |  |
| 1.4 2020年招生方式 |  |
| 7.6.1招生 |  |
| 8.4专职招生就业指导人员情况 |  |
| 7.5.1产学合作基本情况 | 教务处、科外处配合 |
| 7.6.2 应届毕业生就业情况 |  |
| 7.6.3 上届毕业生就业情况 |  |
| 9.4就业单位与联系人 |  |
| 10.1.2 学生就业信息 |  |
| **后勤处** | 部门负责人 | 3.1占地、建筑面积 |  |
| **资产管理处** | 部门负责人 | 3.5固定资产 |  |
| **图书馆** | 部门负责人 | 3.2馆藏图书资料 |  |
| **科研外事处** | 部门负责人 | 8.6专职教学研究人员情况 |  |
| **发展与质量管理处** | 部门负责人 | 8.5专职督导人员情况 |  |
| **信息化管理中心** | 部门负责人 | 3.4信息化建设情况 |  |
| **人事处**  **化学工程学院**  **机电工程学院**  **信息工程学院**  **商学院**  **经济管理学院**  **建筑工程学院**  **护理学院**  **制药工程学院**  **医药学院** | 各部门负责人 | 6.1教师基本情况（数据源）  6.2教师授课情况  6.3教师其他情况  7.1.2专业带头人  7.1.3专业负责人 | 人事处牵头完成数据源采集,请于10月18日前完成。其它项目20日启动。 |
| **思想政治理论教学部**  **基础教学部**  **体育教学部**  **心理健康教育中心** | 各部门负责人 | 6.1教师基本情况（数据源）  6.2教师授课情况  6.3教师其他情况 | 人事处牵头完成数据源采集,请于10月18日前完成。其它项目20日启动。 |
| **党委宣传部** | 部门负责人 | 指导、检查、督促本部门所属人员填报信息 |  |
| **纪委（监察处）** | 部门负责人 |
| **工 会** | 部门负责人 |
| **基建处** | 部门负责人 |
| **老干部处** | 部门负责人 |
| **本科部** | 部门负责人 |
| **应用技术研究中心** | 部门负责人 |
| **职业教育研究所** | 部门负责人 |
| **继续教育学院** | 部门负责人 |
| **学报编辑部** | 部门负责人 |
| **保卫处** | 部门负责人 |
| **后勤处** | 部门负责人 |

**说明： 1.填写部门：**要研究对应的数据表的数据填写要求，分解任务，通知相关人员进行填写。

**2.部门审核人：**要负责审核对应的数据表，及时解答或提供填写部门需要的数据，保证数据的正确性、规范性和科学性。

**3.各部门负责人注意协调东西两校区所属人员的数据填报工作。**

**附件3**

河南应用技术职业学院

2019-2020学年数据采集平台填报信息确认单

发展与质量管理处：

我部门对以下数据表进行了认真审核、校对，确认数据准确、科学、合理，完全符合评估指标体系要求。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一级数据目录 | 分项表名称 | 数据填写部门 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：数据填写部门填写此确认单上交至发展与质量管理处。

数据填写部门（公章）：

数据审核人（签字）：

教育统计信息员（签字）：

2020年 月 日

**附件4**

**2019-2020学年各部门教育统计信息员、审核人名单汇总表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门名称** | **教育统计信息员** | **审核人** |
| **1** | 监察处 | 王盼红 | 部门负责人 |
| **2** | 党委办公室 | 王瑞俊 | 部门负责人 |
| **3** | 党委组织部 | 耿丽敏 | 部门负责人 |
| **4** | 党委宣传部 | 杨 玥 | 部门负责人 |
| **5** | 党委统战部 | 张 亮 | 部门负责人 |
| **6** | 学生工作部 | 杨 伟 | 部门负责人 |
| **7** | 工 会 | 母晓丹 | 部门负责人 |
| **8** | 老干部处 | 姚 鑫 | 部门负责人 |
| **9** | 团 委（艺术教学部） | 刘 琦 | 部门负责人 |
| **10** | 院长办公室 | 胡晓悦 | 部门负责人 |
| **11** | 人事处 | 李元元 | 部门负责人 |
| **12** | 教务处 | 任 娟 | 部门负责人 |
| **13** | 财务处 | 李 瑛 | 部门负责人 |
| **14** | 基建处 | 柳 静 | 部门负责人 |
| **15** | 招生就业处 | 王嵩垚 | 部门负责人 |
| **16** | 科研外事处 | 杨 敏 | 部门负责人 |
| **17** | 后勤处 | 李燕燕 | 部门负责人 |
| **18** | 资产管理处 | 魏 晰 | 部门负责人 |
| **19** | 保卫处 | 霍亚滨 | 部门负责人 |
| **20** | 化学工程学院 | 岳瑞丰 | 部门负责人 |
| **21** | 机电工程学院 | 张翼飞 | 部门负责人 |
| **22** | 信息工程学院 | 付媛冰 | 部门负责人 |
| **23** | 商学院 | 刘嘉慧 | 部门负责人 |
| **24** | 经济管理学院 | 张晓凤 | 部门负责人 |
| **25** | 建筑工程学院 | 樊 磊 | 部门负责人 |
| **26** | 护理学院 | 郑 伟 | 部门负责人 |
| **27** | 制药工程学院 | 孙高磊 | 部门负责人 |
| **28** | 医药学院 | 肖东伟 | 部门负责人 |
| **29** | 本科部 | 韩正好 | 部门负责人 |
| **30** | 思想政治理论教学部 | 马 丽 | 部门负责人 |
| **31** | 基础教学部 | 刘治选 | 部门负责人 |
| **32** | 体育教学部 | 马 赛 | 部门负责人 |
| **33** | 心理健康教育中心 | 李 颖 | 部门负责人 |
| **34** | 发展与质量管理处 | 苏 飞 | 部门负责人 |
| **35** | 应用技术研究中心 | 张 帆 | 部门负责人 |
| **36** | 图书馆 | 卢敬芳 | 部门负责人 |
| **37** | 信息化管理中心 | 梁 宇 | 部门负责人 |
| **38** | 继续教育学院 | 段安琪 | 部门负责人 |
| **39** | 职业教育研究所 | 郭德顺 | 部门负责人 |
| **40** | 学报编辑部 | 王冰华 | 部门负责人 |